ПРОЕКТ

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК**

1. Порядок предоставления и распределения субсидии на проведение капитального ремонта муниципальных библиотек (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства области от 17.07.2020 № 605-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 № 573-п» (далее – постановление Правительства области от 17.07.2020 № 605-п) и устанавливает принципы предоставления и распределения субсидии на проведение капитального ремонта муниципальных библиотек (далее – субсидия).

Условия и порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований области для предоставления и распределения субсидии (далее – конкурсный отбор) определены в Положении о проведении конкурсного отбора, приведенном в приложении к Порядку.

2. Распределение субсидии местным бюджетам муниципальных образований области ежегодно утверждается постановлением Правительства области.

Главным распорядителем бюджетных средств в отношении субсидии является департамент культуры Ярославской области (далее – департамент).

3. Субсидия выделяется из областного бюджета муниципальному образованию области на выполнение работ по капитальному ремонту муниципальных библиотек в рамках региональной целевой программы «Развитие культуры и искусства в Ярославской области» на 2019 – 2024 годы.

4. Отбор муниципальных образований области для предоставления субсидии осуществляется путем проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора.

5. Условия предоставления и расходования субсидии.

5.1. Наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия, а также соответствие мероприятий муниципальной программы требованиям региональной целевой программы «Развитие культуры и искусства в Ярославской области» на 2019 – 2024 годы.

5.2. Наличие в бюджете муниципального образования области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования области по реализации мероприятий, направленных на капитальный ремонт муниципальных библиотек, в объеме, необходимом для исполнения расходных обязательств, включая размер субсидии, предоставление которой планируется из областного бюджета.

5.3. Наличие правоустанавливающего документа на объект недвижимости, на котором планируется выполнение работ по капитальному ремонту.

5.4. Прохождение муниципальным образованием области конкурсного отбора.

5.5. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта зданий и помещений муниципальной библиотеки.

5.6. Наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между департаментом и муниципальным образованием области, по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 № 15н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области», и предусматривающего обязательства муниципального образования области по исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия, а также ответственность за невыполнение предусмотренных соглашением обязательств.

5.7. Выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии в соответствии с [пунктом 11](#sub_1611) Порядка.

5.8. Возврат муниципальным образованием области в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при невыполнении муниципальным образованием области предусмотренных соглашением обязательств по достижению результатов использования субсидии и по соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета.

6. Уровень софинансирования расходного обязательства за счет средств муниципального образования области (УсофМО) определяется исходя из корректирующего коэффициента (К), рассчитанного по формуле, указанной в пункте 7 Порядка, и рассчитывается по формуле:

УсофМО = (100 - Усоф.) + (100 - К × 100).

Уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования области из областного бюджета должен быть не более предельного уровня софинансирования, ежегодно утверждаемого постановлением Правительства области на очередной финансовый год и плановый период.

7. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования области на один объект (Sn), рассчитывается по формуле:

Sn = Сi × Усоф. / 100 × К,

где:

Сi – сметная стоимость работ по капитальному ремонту i‑й муниципальной библиотеки, на софинансирование которых предоставляется субсидия;

Усоф. – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области из областного бюджета, установленный постановлением Правительства области на очередной финансовый год и плановый период;

n – количество объектов муниципальных образований области, получающих субсидию;

К – корректирующий коэффициент (с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаментом финансов Ярославской области на капитальный ремонт муниципальных библиотек), рассчитанный по формуле:

К = Z / P,

где:

Z – доведенный объем расходного обязательства за счет средств областного бюджета;

P – потребность в объеме расходного обязательства за счет средств областного бюджета, определенная проектной документацией, имеющей положительное заключение государственной экспертизы, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта зданий и помещений муниципальных библиотек.

8. Формирование общего объема субсидии (Sобщ.), необходимого для осуществления капитального ремонта муниципальных библиотек, производится по формуле:

Sобщ. = ∑ Sn.

9. Результатами использования субсидии являются:

- сохранение или увеличение площади муниципальной библиотеки, используемой для оказания библиотечных услуг;

- сохранение или увеличение числа помещений в здании муниципальной библиотеки, используемых для оказания библиотечных услуг;

- выполнение работ в полном объеме до 31 декабря текущего финансового года.

Плановые значения результатов использования субсидии устанавливаются соглашением.

10. Оценка результативности и эффективности использования субсидии муниципальным образованием области осуществляется ежегодно путем установления степени достижения ожидаемых результатов.

10.1. Результативность использования субсидии (R) рассчитывается по формуле:

R = ∑ n1 Ri / n,

где:

Ri – результативность использования субсидии по i-му результату использования субсидии;

n – количество результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением.

Результативность использования субсидии (Ri) по i-му результату использования субсидии рассчитывается по формуле:

Ri = Rf / Rp,

где:

Rf – фактическое значение i-го результата использования субсидии;

Rp – плановое значение i-го результата использования субсидии.

При значении показателя R ниже 1 результативность использования субсидии признается низкой. Если показатель R равен 1 или более 1, результативность использования субсидии признается высокой.

10.2. Эффективность использования субсидии (S) рассчитывается по формуле:

S = R × P / F,

где:

P – плановый объем бюджетных ассигнований, утвержденный в бюджете на финансирование капитального ремонта муниципальных библиотек;

F – фактический объем финансирования расходов на капитальный ремонт муниципальных библиотек.

При значении S равном 1 или более 1 эффективность использования субсидии признается высокой.

При значении S менее 1 эффективность использования субсидии признается низкой.

11. Муниципальные образования области представляют в департамент отчеты, установленные типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 № 15н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области»:

- отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования области, в срок до 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия;

- отчет о достижении значений результатов использования субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 16.06.2014 № 128 «Об утверждении Порядка составления и представления отчета об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями, признании утратившим силу приказа департамента финансов области от 18.03.2010 № 67 и внесении изменений в приказ департамента финансов области от 29.03.2010 № 82» органы местного самоуправления муниципальных образований области, уполномоченные в сфере культуры, представляют в департамент:

- ежеквартальный отчет об использовании субсидии по форме 0503324 Обл до 05 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия (нарастающим итогом);

- годовой отчет об использовании субсидии по форме 0503324 Обл до 25 декабря года, в котором была получена субсидия.

12. Заявка на перечисление субсидии по форме, утверждаемой приказом департамента, направляется в департамент в срок до 01 числа месяца, предшествующего кварталу, в котором планируется освоение субсидии.

13. Соглашение заключается не позднее 30 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства области о распределении субсидии.

14. Для заключения соглашения муниципальные образования области представляют в департамент следующие документы:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования области, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления муниципального образования области в объеме, необходимом для его исполнения, в рамках соответствующей муниципальной программы.

15. Перечисление субсидии муниципальным образованиям области осуществляется на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

16. Средства областного бюджета, предоставляемые в форме субсидии, зачисляются на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, открытый в установленном порядке, по кодам бюджетной классификации доходов бюджета и расходуются строго по целевому назначению с отражением в расходной части местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

17. Закупка товаров, работ, услуг при проведении капитального ремонта муниципальных библиотек осуществляется в соответствии с требованиями [постановления](garantF1://45801790.0) Правительства области от 27.04.2016 № 501-п «Об особенностях осуществления закупок, финансируемых за счет бюджета Ярославской области».

В случае возникновения экономии в результате заключения муниципальных контрактов (договоров) сумма софинансирования из местного бюджета корректируется на сумму возникшей экономии, но с учетом предельного уровня софинансирования, ежегодно утверждаемого постановлением Правительства области на очередной финансовый год и плановый период, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего уменьшение суммы софинансирования из местного бюджета.

При возникновении экономии после корректировки суммы софинансирования из местного бюджета муниципальное образование ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент отчет об экономии по форме, утвержденной [постановлением](garantF1://24498487.0) Правительства области от 26.02.2015 № 181-п «Об оптимизации расходов областного бюджета», и направляет предложения о заключении дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего уменьшение объема субсидии.

18. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, соответствующие нарушения не устранены, муниципальное образование области в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, должно вернуть в доход областного бюджета объем средств, определяемый в соответствии с [пунктом 5.1 раздела 5](consultantplus://offline/ref=0A6916034916FAE5BDBDCD68E7D505BCBCE0171F8525A2DA4F5759EDF00D1F0834A125FCA23CD4E6DD3B3DECEC94FD4EF041B98819C56671E33C4ADBxESDM) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 17.07.2020 № 605-п.

В случае выявления по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии недостаточного софинансирования расходных обязательств муниципального образования области из местного бюджета объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с [пунктом 5.2 раздела 5](consultantplus://offline/ref=0A6916034916FAE5BDBDCD68E7D505BCBCE0171F8525A2DA4F5759EDF00D1F0834A125FCA23CD4E6DD3B3CE4EA94FD4EF041B98819C56671E33C4ADBxESDM) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 17.07.2020 № 605-п.

При выявлении случаев, указанных в абзаце первом данного пункта, в срок не позднее 15 марта текущего финансового года департамент направляет в адрес соответствующего муниципального образования области согласованное с департаментом финансов Ярославской области требование о возврате средств местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля текущего финансового года.

19. Возврат из местного бюджета в доход областного бюджета остатков субсидии, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, осуществляется в соответствии с [постановлением](garantF1://45816686.0) Правительства области от 03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах».

20. Остаток субсидии предоставляется в случае подтверждения наличия в текущем году потребности в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, в соответствии с постановлением, указанным в пункте 19 Порядка, по согласованию с департаментом финансов Ярославской области.

21. Ответственность за несоблюдение Порядка, недостоверность представляемых сведений, а также нецелевое использование субсидии возлагается на муниципальные образования области, осуществляющие расходование субсидии.

22. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями области условий предоставления и расходования субсидии осуществляется департаментом и органами государственного финансового контроля Ярославской области.

Приложение  
к [Порядку](#sub_1006) предоставления

и распределения субсидии  
на проведение капитального ремонта

муниципальных библиотек

**Положение  
о проведении конкурсного отбора муниципальных образований области для предоставления и распределения субсидии на проведение капитального ремонта муниципальных библиотек**

1. Положение о проведении конкурсного отбора муниципальных образований области для предоставления и распределения субсидии на проведение капитального ремонта муниципальных библиотек (далее – Положение) определяет сроки и порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований области для предоставления и распределения субсидии на проведение капитального ремонта муниципальных библиотек (далее – субсидия), перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе муниципальных образований области для предоставления и распределения субсидии (далее – конкурсный отбор), критерии оценки муниципальных образований, порядок определения победителей конкурсного отбора и оформления результатов конкурсного отбора.

2. Организатором конкурсного отбора является департамент культуры Ярославской области (далее – департамент).

3. Организация и критерии проведения конкурсного отбора.

3.1. Сроки проведения конкурсного отбора утверждаются приказом департамента. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 14 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки).

3.2. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование Ярославской области представляет в департамент заявку (на бумажном носителе) по форме, утвержденной приказом департамента.

Документы для участия в конкурсном отборе подаются в течение 14 календарных дней со дня размещения департаментом соответствующей информации на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Каждая заявка включает сведения о проведении капитального ремонта в одной муниципальной библиотеке муниципального образования, на базе которой предполагается создать модельную библиотеку.

3.3. Перечень документов, прилагаемых к заявке:

- дизайн-проект создания модельной библиотеки;

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта зданий и помещений муниципальной библиотеки;

- акты о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по [формам КС-2](consultantplus://offline/ref=0A7C079F62C36A73AE74259074B3F5FCCF0679DE0232E85E88E24B32455A57261106DB30025C2CwFzEG), [КС-3](consultantplus://offline/ref=0A7C079F62C36A73AE74259074B3F5FCCF0679DE0232E85E88E24B32455A57261106DB30025F2FwFz2G) соответственно, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»), подтверждающие выполнение работ по капитальному ремонту муниципальных библиотек в году, предшествовавшем году предоставления субсидии, профинансированных за счет средств местного бюджета муниципального образования;

- гарантийное письмо главы муниципального образования об участии в текущем и последующих годах муниципальной библиотеки, указанной в заявке, в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации с целью предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек, проводимом Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с [постановлением](garantF1://72099898.0) Правительства Российской Федерации от 18 марта 2019 г. № 281 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта "Культура"» (далее – конкурсный отбор Министерства культуры).

3.4. Заявка регистрируется в день поступления в журнале приема заявок с указанием даты и времени приема, а также удостоверяется подписями сдавшего и принявшего заявку должностных лиц.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в департамент в письменной форме соответствующего обращения высшего должностного лица муниципального образования области.

Допускается внесение изменений в заявку путем представления до окончания срока приема заявок дополнительной информации (в том числе документов) для включения в состав заявки.

Заявка не допускается к участию в конкурсном отборе, если:

- заявка не соответствует условиям, предусмотренным подпунктами 3.2 и 3.3 пункта 3 Положения;

- заявка включает сведения о проведении капитального ремонта более чем в одной муниципальной библиотеке муниципального образования;

- заявка поступила в департамент после окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора.

Документы и материалы, представленные участниками конкурсного отбора, не возвращаются и не рецензируются.

Решение о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе принимается департаментом и оформляется соответствующим протоколом в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе по основаниям, указанным в данном подпункте, департамент письменно уведомляет о принятом решении орган местного самоуправления муниципального образования области в течение 3 рабочих дней с момента принятия указанного решения.

3.5. Критерии оценки участников конкурсного отбора:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Приори­тетность критерия | Наименование критерия оценки | Количество баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1 | участие муниципальной библиотеки, указанной в представленной муниципальным образованием области заявке, в конкурсном отборе Министерства культуры | 40 баллов – муниципальная библиотека, указанная в заявке, по итогам конкурсного отбора Министерства культуры включена в число победителей;  20 баллов – муниципальная библиотека, указанная в заявке, участвовала в конкурсном отборе Министерства культуры, но не была включена в число победителей, планирует участие в конкурсном отборе в следующем году;  10 баллов – муниципальная библиотека, указанная в заявке, не участвовала в конкурсном отборе Министерства культуры, но планирует участие в конкурсном отборе Министерства культуры в следующем году |
| 2. | 2 | вложение муниципальным образованием области средств на капитальный ремонт здания (помещений) муниципальной библиотеки, указанной в заявке, за последние 2 года, предшествующие году подачи заявки | 10 баллов – за последние 2 года, предшествующие году подачи заявки, муниципальным образованием области выделялись средства местного бюджета на капитальный ремонт здания (помещений) муниципальной библиотеки, указанной в заявке;  0 баллов – за последние 2 года, предшествующие году подачи заявки, муниципальным образованием области не выделялись средства местного бюджета на капитальный ремонт здания (помещений) муниципальной библиотеки, указанной в заявке |
| 3. | 3 | наличие дизайн-проекта на создание модельной библиотеки, включающего:  - план зонирования;  - план расстановки мебели;  - план демонтируемых конструкций;  - план возводимых конструкций;  - развертки по стенам;  - дефектную ведомость отделочных работ | 20 баллов – дизайн-проект на создание модельной библиотеки представлен в полном объеме;  10 баллов – дизайн-проект на создание модельной библиотеки представлен не в полном объеме;  0 баллов – дизайн-проект на создание модельной библиотеки не представлен |

3.6. Конкурсный отбор проводится комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия) с учетом критериев, определенных [подпунктом 3.](#sub_1006134)5 данного пункта.

3.7. Состав комиссии утверждается приказом департамента и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением.

Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии:

- устанавливает дату, время и место проведения заседания комиссии:

- руководит работой комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- утверждает протокол заседания комиссии.

Секретарь комиссии:

- извещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;

- осуществляет подготовку заседания комиссии;

- готовит документы, необходимые для заседания комиссии;

- ведет и подписывает протокол заседания комиссии, утверждаемый председателем комиссии.

Работа комиссии осуществляется на заседаниях комиссии. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

На комиссию возлагаются следующие функции:

- рассмотрение документов, представленных муниципальными образованиями области;

- составление рейтинга муниципальных образований области;

- отбор муниципальных образований области, участвующих в распределении субсидии.

Комиссия оценивает участников конкурсного отбора в соответствии с критериями, указанными в подпункте 3.5 данного пункта. Баллы, поставленные комиссией, суммируются, и определяется средний балл, полученный участником конкурсного отбора. Рейтинг муниципальных образований области выстраивается по среднему баллу, полученному участником конкурсного отбора, от наибольшего к наименьшему баллу.

3.8. В оценке участников конкурсного отбора участвуют председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

В случае если 2 и более муниципальных образования области имеют одинаковое количество баллов, решение о месте муниципального образования области в соответствующем рейтинге принимается комиссией простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии путем голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.9. Количество победителей конкурсного отбора определяется комиссией с учетом объема бюджетных ассигнований и корректирующего коэффициента в соответствии с [пунктом 7](#sub_167) Порядка предоставления и распределения субсидии.

3.10. Рассмотрение комиссией заявок, формирование рейтинга муниципальных образований области, оценка и оформление протокола заседания комиссии осуществляются в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе.

3.11. Итоговое решение комиссии об определении муниципальных образований области, участвующих в распределении субсидии, оформляется протоколом заседания комиссии в сроки, установленные подпунктом 3.10 данного пункта.

3.12. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии издает приказ о победителях конкурсного отбора и размещает его на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".