ПРОЕКТ

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА ПОВЫШЕНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Порядок предоставления и распределения субсидии местным бюджетам на повышение оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений в сфере образования (далее – Порядок) устанавливает целевое назначение субсидии местным бюджетам на повышение оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений в сфере образования (далее – субсидия), перечень результатов использования субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, формулу расчета объема субсидии для муниципальных районов (городских округов) Ярославской области (далее – муниципальные образования), размер уровня софинансирования расходного обязательства, в целях исполнения которого предоставляется субсидия, за счет средств областного бюджета, сроки представления муниципальными образованиями отчетности и основания и порядок применения мер финансовой ответственности муниципальных образований при невыполнении условий предоставления и расходования субсидии.

2. Целевое назначение субсидии – финансирование дополнительных расходов, связанных с повышением оплаты труда:

- педагогических работников муниципальных организаций в сфере образования, реализующих программы дополнительного образования детей;

- врачей и среднего медицинского персонала муниципальных организаций в сфере образования.

Расходное обязательство, на исполнение которого предоставляется субсидия, – обеспечение выплаты заработной платы педагогических работников муниципальных организаций в сфере образования, реализующих программы дополнительного образования детей, а также врачей и среднего медицинского персонала муниципальных организаций в сфере образования, оплата труда которых обеспечивается из средств бюджета муниципального образования.

3. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям, имеющим муниципальные организации в сфере образования, реализующие программы дополнительного образования детей, и муниципальным образованиям, из бюджета которых обеспечивается оплата труда врачей и среднего медицинского персонала муниципальных организаций в сфере образования.

4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением между департаментом образования Ярославской области и органом местного самоуправления муниципального образования о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом департамента финансов от 17.03.2020 № 15н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области».

Перечисление субсидии осуществляется с учетом заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению к Порядку, которую орган местного самоуправления муниципального образования представляет в департамент образования Ярославской области в течение 3 рабочих дней с момента заключения соглашения. В течение года орган местного самоуправления муниципального образования вправе направить уточненную заявку.

5. Условия предоставления и расходования субсидии:

5.1. Наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия, направленной на достижение целей ведомственной целевой программы департамента образования Ярославской области, а также соответствие объема финансирования мероприятий муниципальной программы бюджетным ассигнованиям на исполнение расходного обязательства муниципального образования области в соответствии с пунктом 2 Порядка, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5.2. Наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для исполнения расходного обязательства, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5.3. Наличие заключенного соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходного обязательства, на софинансирование которого предоставляется субсидия, а также ответственность за невыполнение предусмотренных соглашением обязательств.

5.4. Соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Порядком.

5.5. Выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии.

5.6. Возврат муниципальным образованием в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при невыполнении муниципальным образованием предусмотренных соглашением обязательств по достижению результатов использования субсидии, по соблюдению уровня софинансирования расходного обязательства из местного бюджета.

6. Перечень документов, необходимых для заключения соглашения:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования в объеме, необходимом для его исполнения, в рамках соответствующей муниципальной программы.

Копия утвержденной муниципальной программы должна быть сброшюрована, листы пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица органа местного самоуправления муниципального образования.

7. Результатами использования субсидии являются:

7.1. Повышение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций в сфере образования, реализующих программы дополнительного образования детей, до уровня не ниже среднемесячной заработной платы учителей в соответствующем муниципальном образовании.

7.2. Повышение среднемесячной заработной платы врачей муниципальных организаций в сфере образования, оплата труда которых обеспечивается из средств бюджета муниципального образования, до уровня, установленного соглашением для каждого муниципального образования.

7.3. Повышение среднемесячной заработной платы среднего медицинского персонала муниципальных организаций в сфере образования, оплата труда которого обеспечивается из средств бюджета муниципального образования, до уровня, установленного соглашением для каждого муниципального образования.

8. Уровень софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета должен составлять не более 32 процентов, но не более предельного уровня софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденного Правительством области.

Уровень софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета определяется исходя из наибольшего значения доли субсидии по муниципальным образованиям, определяемой в соответствии с пунктом 9 Порядка, в общем фонде оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций в сфере образования, реализующих программы дополнительного образования детей, врачей и среднего медицинского персонала муниципальных организаций в сфере образования, оплата труда которых обеспечивается из средств бюджета муниципального образования.

9. Объем субсидии, выделяемой муниципальному образованию (), определяется в соответствии с Порядком и рассчитывается по формуле:

где:

– годовой фонд оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) педагогических работников муниципальных организаций в сфере образования, реализующих программы дополнительного образования детей, оплата труда которых обеспечивается из средств бюджета муниципального образования;

 – доля средств областного бюджета в структуре фонда оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) педагогических работников муниципальных организаций в сфере образования, реализующих программы дополнительного образования детей, оплата труда которых обеспечивается из средств бюджета муниципального образования;

– годовой фонд оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) врачей муниципальных организаций в сфере образования, оплата труда которых обеспечивается из средств бюджета муниципального образования;

  - доля средств областного бюджета в структуре фонда оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) врачей муниципальных организаций в сфере образования, оплата труда которых обеспечивается из средств бюджета муниципального образования;

– годовой фонд оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) среднего медицинского персонала муниципальных организаций в сфере образования, оплата труда которого обеспечивается из средств бюджета муниципального образования;

 – доля средств областного бюджета в структуре фонда оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) среднего медицинского персонала муниципальных организаций в сфере образования, оплата труда которого обеспечивается из средств бюджета муниципального образования;

C – общий объем субсидии на текущий финансовый год, предусмотренный в областном бюджете.

10. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

11. Оценка результативности использования субсидии муниципальными образованиями осуществляется департаментом образования Ярославской области по итогам года на основании отчетных данных, представляемых муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 13 Порядка.

Расчет результативности использования субсидии муниципальным образованием () производится по формуле:

где:

 – фактическое значение n-го результата использования субсидии;

 – плановое значение n-го результата использования субсидии;

n – количество результатов, установленных соглашением.

12. Оценка эффективности использования субсидии муниципальными образованиями осуществляется департаментом образования Ярославской области по итогам года на основании отчетных данных, представляемых муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 13 Порядка.

Эффективность использования субсидии муниципальным образованием () рассчитывается по формуле:

где:

 – размер средств областного бюджета, предусмотренный соглашением;

 – фактический расход средств областного бюджета.

13. Органы местного самоуправления муниципального образования представляют в департамент образования Ярославской области:

- ежеквартально в срок не позднее чем на пятый рабочий день месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324 Обл, предусмотренной приказом департамента финансов Ярославской области от 16.06.2014 № 128 «Об утверждении Порядка составления и представления отчета об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями, признании утратившим силу приказа департамента финансов области от 18.03.2010 № 67 и внесении изменений в приказ департамента финансов области от 29.03.2010 № 82»;

- ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению 5 к типовой форме соглашения, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 № 15н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области»;

- не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме согласно приложению 6 к типовой форме соглашения, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 № 15н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области».

14. На основании отчетов о расходовании субсидии департамент образования Ярославской области ежеквартально проводит оценку соблюдения условия софинансирования расходного обязательства муниципальными образованиями за счет средств местного бюджета.

15. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности в соответствии с пунктом 13 Порядка в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 17.07.2020 № 605-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 № 573-п».

16. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не соблюден уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из местного бюджета, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 17.07.2020 № 605-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 № 573-п».

17. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал, который формируется с учетом сроков перечисления субсидии, предусмотренных соответствующими соглашениями.

18. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату муниципальным образованием в доход областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства области от 03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах».

19. Ответственность за недостоверность представляемых в соответствии с Порядком сведений, а также за нецелевое использование субсидии возлагается на финансовые органы муниципальных образований и уполномоченные органы муниципальных образований.

20. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований условий предоставления субсидии осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти Ярославской области и органами, осуществляющими внутренний государственный финансовый контроль.

Приложение

к Порядку

Форма

**Заявка**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального образования)**

**на перечисление субсидии на повышение оплаты труда отдельных категорий работников**

**муниципальных учреждений в сфере образования на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Потребность в субсидии, руб. | | | | | | | | | | | |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон с кодом города)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.